Утвержден

 Приказом

 Комитета образования Администрации

 Муниципального района «Акшинский район»

 №18 от 22.03.2021 г.

**ПРОЕКТ «500+»**

**План муниципальных мероприятий «Дорожная карта» по реализации проекта адресной методической помощи**

**образовательным учреждениям, имеющим низкие образовательные результаты в муниципальном районе «Акшинский район»**

(муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Урейск»**)**

**в 2021 году**

**Цель:** Цель - повышение качества образования в ШНОР путем реализации для каждой школы комплекса мер информационной и методической поддержки, разработанной с учетом результатов предварительной комплексной диагностики по этой образовательной организации.

Задачи:

1.Комплексная диагностика факторов, влияющих существенным образом на качество образования в ШНОР; разработка для каждой школы программы развития и плана (дорожной карты) по реализации мер поддержки;

2.Формирование организационных, информационных и методических ресурсов для реализации программ поддержки;

3.Организация консультирования всех участников проекта по вопросам, связанным с реализацией конкретных мероприятий проекта;

4.Реализация сформированных программ и дорожных карт, включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер;

5.Мониторинг хода реализации программ развития ШНОР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятий/мер | Ответственныеисполнители | Срокиреализации | Ожидаемыйрезультат |
| **Организационный этап (январь-май)** |
| 1. | Анализ результатов проделанной работы в 2020 году | Муниципальныйкоординатор | 12-20 января | Аналитическая справка. Выявление возникающих проблем. Коррекция планов и программ. |
| 2. | Участие в анкетировании участников образовательных отношений для формирования рисковых профилей школы | Муниципальныкуратор | 03-15февраля | Проведена диагностика факторов риска учебной неуспешности. Определены РПШ: |
| 3. | Повышение квалификации по ДПП КПК « Управленческие механизмы повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения…» | Муниципальный координатор.Школьные команды. | 17-19Февраля02-06.марта | Удостоверение: Гончарова Т.А.- мун.координатор; Директор школы-Нефедьева Н.А.; завучи школы- Полякова Т.В., Оноприенко А.И.Повышение квалификации, координация действий. |
| 4. | Обеспечить ШНОР участие в мониторингах качества результатов обучения. | Рабочая группа КО | Март-май-июнь | Участие школы в ВПР, федеральных и региональных проверочных работах, ОГЭ, ЕГЭ. |
| 5. | Участие в установочных вебинарах, консультациях для школ, муниципальных кураторов и координаторов. | Муниципальный координатор.Школьные команды. | февраль | 1.Установочный вебинар «О реализации первоочередных мер по поддержки школ Забайкальского края участвующих в проекте «500+» |
| 6.. | Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты методической помощи ОО с низкими результатами обучения и оказания адресной помощи школам-участникам проекта. | Рабочая группа КО | 10-24марта | Приказ. ДК-план мероприятий адресной помощи ШНОР |
| 7.. | Разработка муниципальной программы профессионального роста педагогов с учетом реализации нац.проекта «Учитель будущего» и участия в проекте «500+» | Рабочая группа КО | 25-30 марта | Приказ. Готовность к реализации муниципальной программы профессионального роста педагогов |
| 8. | Актуализация пакета НПБ, обеспечивающих сопровождение школ-участников Проекта «500+» | Рабочая группа КО.Председатель КО. | 25-30марта | \*\*\*\* |
| 9. | Оказание методической помощи ОУ по разработке концептуальных документов по повышению КО с учетом рисковых профилей.. | Муниципальный кураторМуниципальный координатор. | 14-24марта | Концепция развития ОУ. Среднесрочная программа ОУ по повышению КО. Подпрограммы развития по выявленным рисковым профилям. |
| 10 | Размещение ШНОР данных в ИС МЭДК для первичного мониторинга  | Директор школы | апрель | Документы( Концепция развития, ДК) размещены для мониторинга подтверждены куратором. |
| 11. | Экспертиза разработанных документов. Мониторинг№1 формирования дорожных карт. | Муниципальный координатор | 20-30апрель | Размещение Концептуальных документов ОО в ИС МЭДК Результаты первого этапа мониторинга.Анализ результатов первого этапа мониторинга.Разработка совместных управленческихрешений. |
| 12 | Мониторинг выполнения запланированных в дорожных картах мероприятий. | Муниципальный координатор | 20-30мая10.06.202121, | реализации муниципальных мероприятий,реализации школьных мероприятий«дорожной карты» по реализации Проекта«500+»Анализ данных о результатах экспертизы |
| 13 | Мониторинг качества повышения квалификации педагогов с учетом рисковых профилей | Муниципальный координатор | 1-10июня | Коррекция планов КПК |
| 14 | Мониторинг системы методической работы | Муниципальный координатор | 1-20июня | Коррекция планов методической работы. |
| 15. | Мониторинг внутришкольной системы объективной оценки КО результатов | Муниципальный координатор | 15-20июня | Внесение изменений в положение о внутришкольной оценке КО |
| 16 | Мониторинг реализации проектов и программ федерального и регионального уровня, в которых участвует ШНОР | Муниципальный координатор. | 1-10 июня |  |
| 17. | Мониторинг возникающих текущих проблем в ходе проекта | Рабочая группа | 20-30июня | Определение проблемного поля для дальнейшей работы |
| 18. | Оценка качества и результативности принятых мер | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор | 1-15 июня | 1.Оценка уровня подготовки обучающихся итоговая аттестация, ЕГЭ, ОГЭ,ВПР, федеральные и региональные проверочные работы.2.Анализ динамики учебных результатов школы.3.Экспертная оценка результативности происходящих ОП школы изменений..4.информация достижения промежуточных результатов реализации МДК. |
| **Этап реализации (август-ноябрь)** |
| 19 | Реализация дорожных карт | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор | Август-декабрь | Улучшение:1 условий оказания образовательных услуг; 2. имиджа школы;3.образовательных результатов учащихся;4. условий социализации учащихся. |
| 20 | Участие в педагогическом совете школы. | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор | Август | Стратегия развития школы.Повышение качества образования .Реализация мероприятий дорожной карты. |
| 21. | Участие педагогов школы в «Оценке предметной и методической компетентности учителей»(Федеральный проект)  | Муниципальный координатор | сентябрь | Определнение уровней предметной, методической компетентности.Создание условий для осуществления адресного повышения квалификации и последующего формирования ИОМ педагогов школы. |
| 22. | Проведение районных семинаров, круглых столов для педагогов по вопросам рисковых профилей на базе ШНОР Организация муниципальных мероприятий для школьных команд с целю знакомства с эффективными формами организации ОП, педагогическими техниками поддержки позитивной мотивации. | Муниципальный координатор, методисты КО. Муниципальный куратор. | 1 раз в четверть | Повышение педагогической компетентности. Освоение новых форм , технологий методов и приемов педагогической деятельности деятельности |
| 24 | Организация муниципальных этапов конкурсов заявленных ИРО Забайкальского края | Председатель КО, Муниципальный координатор | По графику ИРО | Создание условий для конкурсного движения |
| 25. | Еженедельные методические вебинары ФИОКО федерального и регионального уровня.Консультации в режиме ВКС по оказанию адресной помощи.. | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.Школьные команды..Участники проекта | Каждую неделю:среда, четверг, пятница( | Научно- методические вебинары, адресная поддержка школ, муниципалитетов. Педагогические технологии, новые формы и приемы организации ОП. Участие. |
| 26. | Организация и осуществление деятельности методических десантов для оказания консультативной, методической поддержки по повышению КО. Посещение уроков. Занятий. | Муниципальный координатор. Рабочая группа КО. Руководители РМО | 1 раз в месяц (сентябрь-декабрь) | Повышение эффективности учебных занятий |
| 27 | Участие в муниципальных стажировках, и конкурсах школы- партнера, имеющий условия для оказания методической помощи.(МБОУ «СОШ с. Акша» | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор | По графику школы | Повышение методической компетентности, профессионального уровня педагогов. |
| 29 | Посещение школы куратором  | Муниципальный куратор | Не реже 1 раза в3-4недели | Встречи с руководством . педколлективом |
| 30 | Повышение квалификации и проф. развития всех участниках проекта | Муниципальный координатор. Директор школы. | 1.01-30.12.2021 | Участие в КПК иПП |
| **Аналитический этап (декабрь)** |
| 31 | Мониторинг№2 выполнения запланированных в дорожных картах мероприятий | Муниципальный куратор | 10-20декабря | Анализ выполнения запланированных мероприятийВ2021 году. Оценка качества и результативности принятых мер. Рекомендации по продолжению работы в 2022 году. |
| 32 | Оценка уровня подготовки обучающихся | Муниципальный куратор.Директор школы | 25-30декабря | Динамика образовательных результатов учащихся |
| 33 | Экспертная оценка результативности происходящих в ОП школы изменений. | Муниципальный куратор. | 15-20декабря | Анализ |
| 34 | Мониторинг возникающих текущих проблем в ходе проекта | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.Директор школы. | 15-20декабря | Перечень возникших проблем. Пути их решения. |
| 35 | Мониторинг реализации проектов и программ федерального и регионального уровня, в которых участвует ШНОР | Муниципальный координатор. |  |  |
| 37 | Проведение анализа КО школ района для их включения в работу по повышению КО | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.Директора школ. | 10-30декабря | Перечень школ района для включения в проект. Утверждение списка школ для последующего сопровождения на муниципальном уровне |
| 38. | Представление эффективных практик по повышению КО на муниципальном уровене. | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.Директора школ. | декабрь | 1.Оформление документов (ИПМ -обобщение опыта эффективной работы)по по повышению КОГотовность к Диссеминации опыта. |
| 39 | Подведение итогов проекта, обсуждение планов работы на 2022 год | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор.Рабочая группа КО. | 20-30декабря | 1.Педагогический Совет ШНОР (участие).2. Районный методический Совет.3.Совет директоров школ4.Разработка совместных управленческихрешений. |